

# 自社の状況を確認してみましょう：診断シート

## 5分でできる自社診断シート

入門レベルとして最初に取り組むべき  
情報セキュリティ対策の自社診断シート



診断項目	No	診断内容	実施 している	一部 実施 している	実施 してい ない	わか らな い
Part1 基本的 対策	1	パソコンやスマホなど情報機器の OS やソフトウェアは常に最新の状態にしていますか？	4	2	0	-1
	2	パソコンやスマホなどにはウイルス対策ソフトを導入し、ウイルス定義ファイル（コンピュータウイルスを検出するためのデータベースファイル「パターンファイル」とも呼ばれる）は最新の状態にしていますか？	4	2	0	-1
	3	パスワードは破られにくい「長く」「複雑な」パスワードを設定していますか？	4	2	0	-1
	4	重要情報（営業秘密など事業に必要で組織にとって価値のある情報や顧客や従業員の個人情報など管理責任を伴う情報のこと）に対する適切なアクセス制限を行っていますか？	4	2	0	-1
	5	新たな脅威や攻撃の手口を知り対策を社内共有する仕組みはできていますか？	4	2	0	-1
Part2 従業員 としての 対策	6	電子メールの添付ファイルや本文中のURLリンクを介したウイルス感染に気をつけていますか？	4	2	0	-1
	7	電子メールやFAXの宛先の送信ミスを防ぐ取り組みを実施していますか？	4	2	0	-1
	8	重要情報は電子メール本文に書くのではなく、添付するファイルに書いてパスワードなどで保護していますか？	4	2	0	-1
	9	無線LANを安全に使うために適切な暗号化方式を設定するなどの対策をしていますか？	4	2	0	-1
	10	インターネットを介したウイルス感染やSNSへの書き込みなどのトラブルへの対策をしていますか？	4	2	0	-1
	11	パソコンやサーバーのウイルス感染、故障や誤操作による重要情報の消失に備えてバックアップを取得していますか？	4	2	0	-1
	12	紛失や盗難を防止するため、重要情報が記載された書類や電子媒体は机の上に放置せず、書庫などに安全に保管していますか？	4	2	0	-1
	13	重要情報が記載された書類や電子媒体を持ち出す時は、盗難や紛失の対策をしていますか？	4	2	0	-1
	14	離席時にパソコン画面の覗き見や勝手な操作ができないようにしていますか？	4	2	0	-1
	15	関係者以外の事務所への立ち入りを制限していますか？	4	2	0	-1
	16	退社時にノートパソコンや備品を施錠保管するなど盗難防止対策をしていますか？	4	2	0	-1
	17	事務所が無人になる時の施錠忘れ対策を実施していますか？	4	2	0	-1
	18	重要情報が記載された書類や重要なデータが保存された媒体を破棄する時は、復元できないようにしていますか？	4	2	0	-1
Part3 組織 としての 対策	19	従業員に守秘義務を理解してもらい、業務上知り得た情報を外部に漏らさないなどのルールを守らせていますか？	4	2	0	-1
	20	従業員にセキュリティに関する教育や注意喚起を行っていますか？	4	2	0	-1
	21	個人所有の情報機器を業務で利用する場合のセキュリティ対策を明確にしていますか？	4	2	0	-1
	22	重要情報の授受を伴う取引先との契約書には、秘密保持条項を規定していますか？	4	2	0	-1
	23	クラウドサービスやウェブサイトの運用などで利用する外部サービスは、安全・信頼性を把握して選定していますか？	4	2	0	-1
	24	セキュリティ事故が発生した場合に備え、緊急時の体制整備や対応手順を作成するなど準備をしていますか？	4	2	0	-1
	25	情報セキュリティ対策（上記1～24など）をルール化し、従業員に明示していますか？	4	2	0	-1
<small>※1 コンピュータウイルスを検出するためのデータベースファイル「パターンファイル」とも呼ばれます。 ※2 重要情報とは営業秘密など事業に必要で組織にとって価値のある情報や顧客や、従業員の個人情報など管理責任を伴う情報のことです。</small>			A 実施して いるの 合計点	B 一部実施 しているの 合計点	C かわらないの 合計点	
★この自社診断シートで例示している対策方法についてはこれらだけで十分ということを保証するものではありません。			点	点	マイナス(-) 点	
出典：独立行政法人 情報処理推進機構 セキュリティセンター			A+B+C 合計		点	
Cyber Security Solution Guide 2022						